BUREAU À DISTANCE

Mode d'emploi

1. Accéder aux programmes 1
2. Redimensionner la fenêtre du bureau à distance (Windows uniquement) 1
3. Modifier la taille de la fenêtre pour chaque connexion 1
4. Copier/coller des données entre votre ordinateur et le bureau à distance (Windows uniquement)..... 3
5. Connecter un lecteur local (MAC uniquement) 4

1. Accéder aux programmes

Le bureau du *bureau à distance* vous permet d'accéder à vos documents, à Outlook et aux lecteurs réseaux via *Ordinateur*.

Pour lancer les autres applications, cliquez sur le menu démarrer, puis « **Tous les programmes** » :

2. Redimensionner la fenêtre du bureau à distance (Windows uniquement)

Par défaut, la fenêtre du bureau à distance s'ouvre en plein écran.

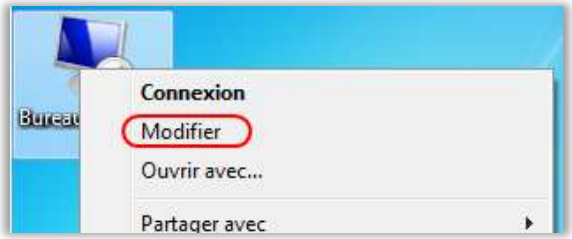
Placer le curseur tout en haut de l'écran, la barre suivant apparaît :

- Appuyer sur la petite punaise pour que cette barre reste présente constamment.
- Utiliser l'icône « réduire» pour réduire la fenêtre du bureau à distance dans la barre des tâches de votre ordinateur privé.
- Utiliser l'icône « niveau inférieur » pour diminuer la taille de la fenêtre du bureau à distance afin de mettre le bureau à distance et les autres fenêtres de votre ordinateur privé en parallèle.

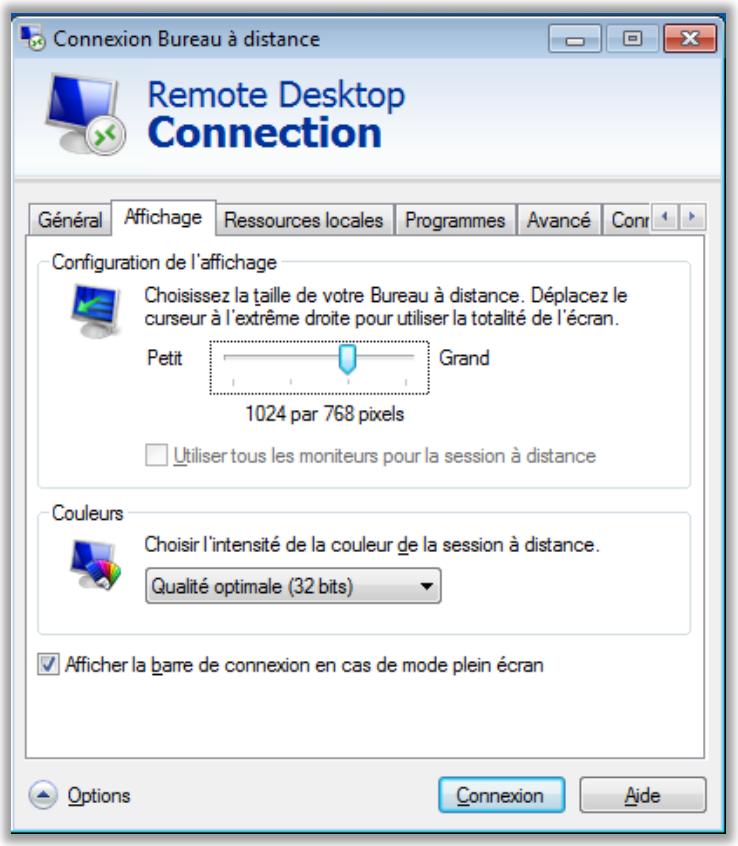
3. Modifier la taille de la fenêtre pour chaque connexion

Windows :

Pour que la taille de la fenêtre du bureau à distance soit différente à chaque connexion, faites un clic droit sur l'icône « *BureauADistance.rdp* » sur votre ordinateur privé et choisissez **Modifier**.

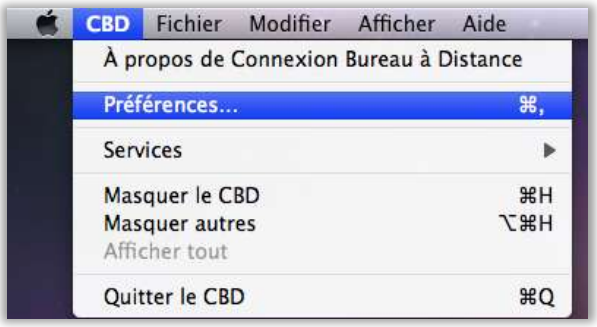


Sous l'onglet *Configuration de l'affichage*, choisissez une résolution plus petite que « plein écran » :

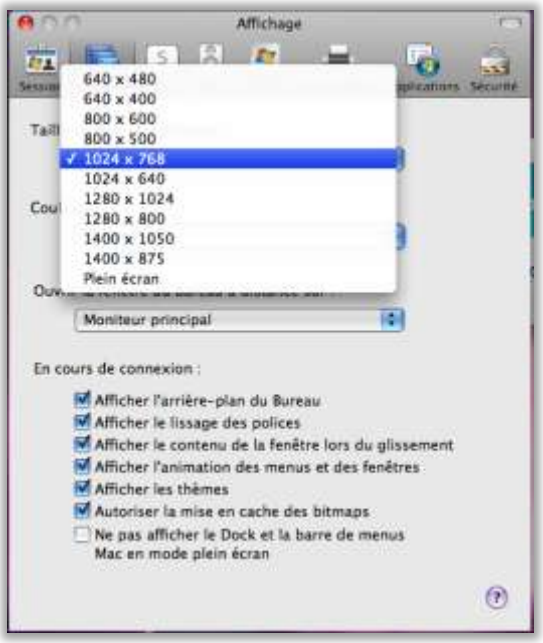


MAC :

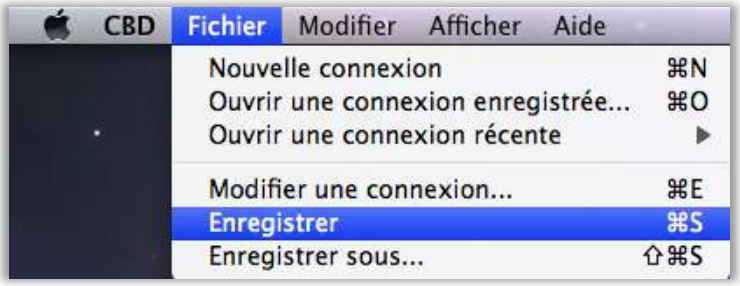
1. Lancez l'utilitaire « Connexion Bureau à distance », depuis le dock ou le répertoire d'installation.
2. Choisissez ensuite *Préférences* dans le menu *CDB*.



3. Dans l'onglet *Affichage*, sélectionnez la résolution voulue.


Affichage
640 x 480
640 x 400
800 x 600
800 x 500
1024 x 768
1024 x 640
1280 x 1024
1280 x 800
1400 x 1050
1400 x 875
Plein écran
Moniteur principal
En cours de connexion :
Afficher l'arrière-plan du Bureau
Afficher le lissage des polices
Afficher le contenu de la fenêtre lors du glissement
Afficher l'animation des menus et des fenêtres
Afficher les thèmes
Autoriser la mise en cache des bitmaps
Ne pas afficher le Dock et la barre de menus Mac en mode plein écran

4. Sauvegarder ensuite les paramètres de la connexion via les touches [pomme] + [s] ou depuis le menu *Fichier -> Enregistrer*.



4. Copier/coller des données entre votre ordinateur et le bureau à distance (Windows uniquement)

La copie de données entre votre ordinateur privé et le bureau à distance s'effectue comme toute copie entre 2 emplacements sur le même ordinateur ;

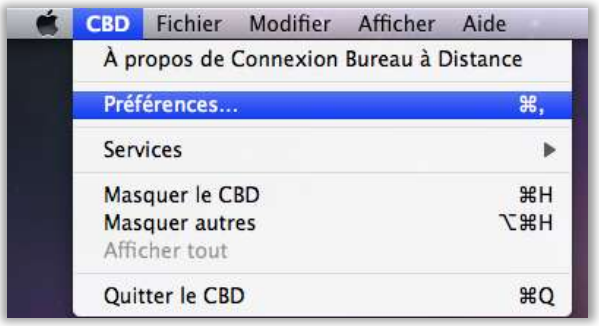
1. Sur votre ordinateur ou le bureau à distance, sélectionner le ou les fichiers/répertoires à copier et faites un clic droit -> *copier* (ou appuyez simultanément sur les touches [CTRL] + [c]).
2. Redimensionner la fenêtre du bureau à distance si nécessaire (voir le chapitre 1), afin de faire apparaître la fenêtre de votre ordinateur privé.
3. Sur votre ordinateur ou le bureau à distance, à l'emplacement où vous souhaitez coller vos données, faites un clic droit -> *coller* (ou appuyez simultanément sur les touches [CTRL] + [v]).

5. Connecter un lecteur local (MAC uniquement)

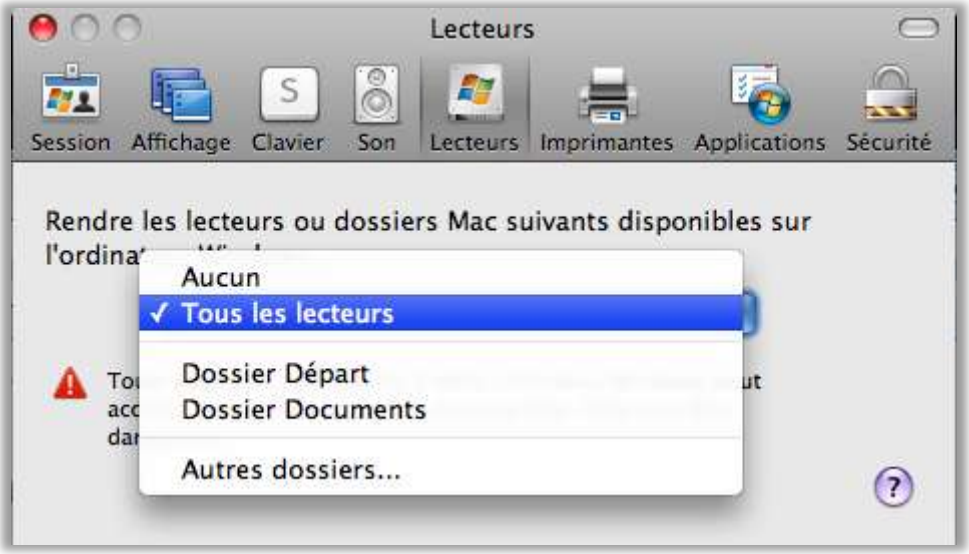
Le logiciel *Connexion Bureau à Distance* sous MAC permet de connecter un répertoire, un lecteur ou tous les lecteurs de votre MAC sur le bureau à distance.

Cela permet d'échanger des données entre les répertoires accessibles depuis le bureau à distance et votre ordinateur personnel.

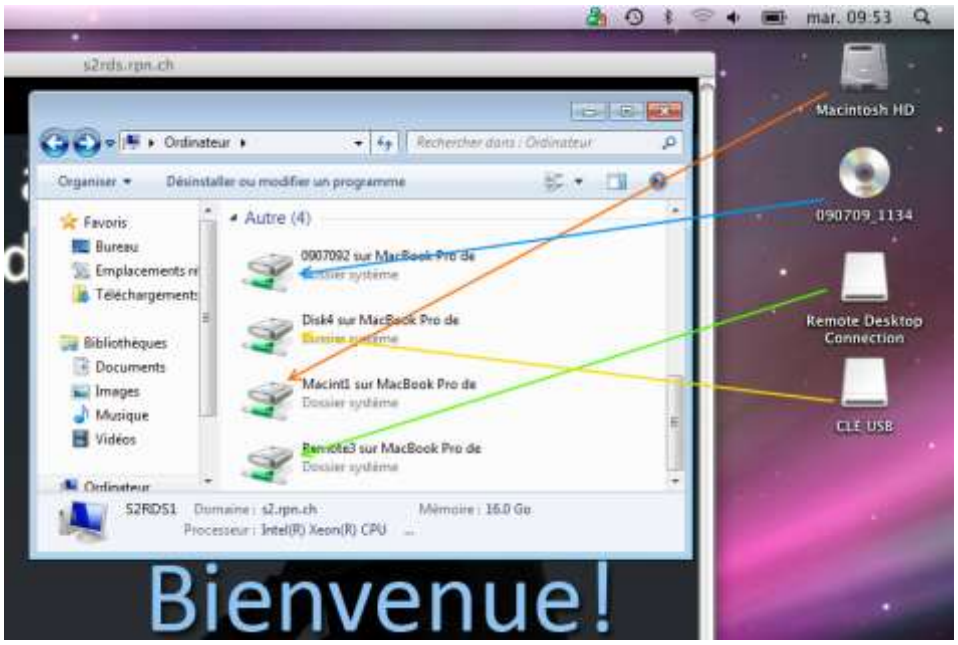
1. Lancez l'utilitaire « Connexion Bureau à distance », depuis le dock ou le répertoire d'installation.
2. Choisissez ensuite *Préférences* dans le menu *CDB*.



3. Dans l'onglet *Lecteurs*, choisissez l'option qui convient :



a. **Tous les lecteurs :** tous les disques durs, clés/disques USB, fichiers *.dmg* montés sur le bureau et ainsi que le cd-rom inséré dans le lecteur de votre MAC est disponible sur le bureau à distance :



b. **Dossier Départ :** seul votre répertoire personnel (disque local de votre mac / utilisateurs / répertoire personnel) est disponible sur le bureau à distance.

c. **Dossier Documents :** seul le répertoire de vos documents (disque local de votre mac / utilisateurs / répertoire personnel / Documents) est disponible sur le bureau à distance.

d. **Autres dossiers... :** vous permet de choisir le dossier à rendre disponible depuis le bureau à distance.

5. Sauvegarder ensuite les paramètres de la connexion via les touches [pomme] + [s] ou depuis le menu *Fichier -> Enregistrer*.

6. Lors de la connexion au bureau à distance, un message indique que les disques durs peuvent être accessibles par d'autres utilisateurs sur l'ordinateur Windows. Ce message ne vous concerne pas car les disques de votre MAC seront accessibles depuis votre

session de bureau à distance uniquement. *Cochez la case et connectez-vous.*

Vous partagez vos disques durs Mac avec un ordinateur Windows.
Toute personne ayant accès à votre ordinateur Windows peut accéder à vos disques durs et dossiers Mac. Cela peut être dangereux.
Ne plus afficher ce message lors de la connexion à s2rds.rpn.ch
Annuler
Connecter

Rév.	Date	Auteur	Description
1.0	09.06.2010	Ecabert B.	Création du document
1.1	14.12.2010	Ecabert B.	Ajout de la *modification de l'affichage* pour Mac et de la *connexion des disques locaux* pour Mac.